

MARINGÁ

3, 4, 5 e 6

NOVEMBRO DE 2026



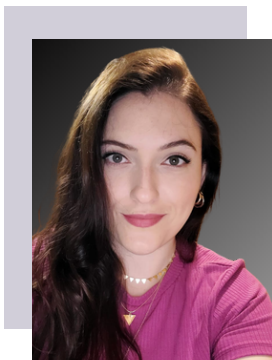
FECHAMENTO DO EXERCÍCIO 2026 E PREPARAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA 2027 *PROVIDÊNCIAS, RESPONSABILIDADES E PLANEJAMENTO PARA O ENCERRAMENTO DO ANO E INÍCIO DO NOVO EXERCÍCIO.*

DRA SANDRA KLEINSCHMITT PALESTRANTE



Doutora em Sociologia pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul e professora universitária com mais de 11 anos de experiência. Possui mestrado em Ciências Sociais e em Desenvolvimento Regional pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná e é bacharela em Direito pela Faculdade Assis Gurgacz. Atua nas áreas de pesquisa social, análise de políticas públicas e planejamento estratégico na gestão pública, com capacitações pela Escola Nacional de Administração Pública em orçamento público, licitações, planejamento e gestão de projetos.

DRA DESIREE F FARIA COORDENADORA



Coordenadora da Supra Cursos. Advogada com Pós-Graduação em Direito Penal, Processo Penal, Direito Administrativo e Direito Público com ênfase em Contratos e Licitações. Foi Diretora do Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Jataizinho e Diretora da Câmara Municipal de Jataizinho/PR. Sócia-proprietária da Prime Cursos LTDA

PROGRAMAÇÃO* CURSO PLUS (4 DIAS)

03/11– Terça- Feira
15h –17h
Credenciamento

04/11– Quarta-Feira
09h – 12h
Abertura do evento
14h – 17h
Aula

05/11– Quinta-feira
09h - 12h
Aula
14h – 17h
Aula

06/11– Sexta-Feira
08:00h - 12:00h
Dúvidas, Tema
livre e encerramento

CURSO PLUS (4 DIAS): O formato Plus oferece todos os benefícios do Standard, com um diferencial: um dia adicional dedicado exclusivamente à consultoria personalizada. Este dia extra é projetado para atender às demandas específicas dos participantes, seja individualmente ou em grupo.



GoldMen Select Maringá

**Rua Santos Dumont, 2516
Zona 01, Maringá
(44) 3027-1300**



PRIME
CURSOS

Alex (43) 99159-2111

Dilmara (43) 99171-0405

Daiane (43) 99922-5095



BANCO DO BRASIL

AG Nº 2212-8

C/C Nº 19.076-4

UNICRED

PIX: 49.996.189/0001-03

PRIME CURSOS LTDA
CNPJ: 49.996.189/0001-03

FECHAMENTO DO EXERCÍCIO 2026 E PREPARAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA 2027

*PROVIDÊNCIAS, RESPONSABILIDADES E
PLANEJAMENTO PARA O ENCERRAMENTO DO
ANO E INÍCIO DO NOVO EXERCÍCIO*

MÓDULO I – ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DE 2026

1. PROVIDÊNCIAS OBRIGATÓRIAS PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2026.
2. PRAZOS, PROCEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES DOS GESTORES PÚBLICOS.
3. ENCERRAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA.
4. RESTOS A PAGAR, DESPESAS PENDENTES E COMPROMISSOS ASSUMIDOS.
5. DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, EQUILÍBRIO FISCAL E PREVENÇÃO DE IRREGULARIDADES.

MÓDULO II – CONTRATOS, LICITAÇÕES E COMPROMISSOS ADMINISTRATIVOS

1. REVISÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EM EXECUÇÃO E COM VENCIMENTO PRÓXIMO.
2. PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E RENOVAÇÕES PARA 2027.
3. LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS, PAGAMENTOS E OBRIGAÇÕES COM FORNECEDORES.
4. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL, RECEBIMENTO DE OBJETOS E REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.
5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.

MÓDULO III – PATRIMÔNIO, PESSOAL E RESPONSABILIDADES DOS AGENTES PÚBLICOS

1. CONFERÊNCIA DE BENS PÚBLICOS, INVENTÁRIOS E REGULARIZAÇÃO DOS REGISTROS PATRIMONIAIS.
2. GESTÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E MATERIAIS EM ALMOXARIFADO.
3. DESPESAS COM PESSOAL, FÉRIAS, DÉCIMO TERCEIRO E ENCARGOS.
4. RESPONSABILIDADES DOS GESTORES, ORDENADORES DE DESPESAS E SERVIDORES NA PREVENÇÃO DE IRREGULARIDADES.

MÓDULO IV – PRESTAÇÃO DE CONTAS, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE

1. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2026.
2. OBRIGAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA, RELATÓRIOS FISCAIS E ATUALIZAÇÃO DOS PORTAIS INSTITUCIONAIS.
3. ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NA IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE IRREGULARIDADES.
4. RESPONSABILIDADES DOS PREFEITOS, PRESIDENTES DE CÂMARAS E DEMAIS GESTORES PERANTE OS TRIBUNAIS DE CONTAS.

MÓDULO V – PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA 2027

1. PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS, FINANCEIRAS E ORÇAMENTÁRIAS PARA O INÍCIO DE 2027.
2. EXECUÇÃO DA LOA 2027 E ALINHAMENTO COM O PPA E A LDO.
3. PLANEJAMENTO DE COMPRAS, CONTRATAÇÕES, SERVIÇOS E INVESTIMENTOS PÚBLICOS.
4. ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES, CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES E PLANO DE AÇÃO PARA OS PRIMEIROS 90 DIAS DE 2027

Destinado a: Prefeitos, Vice - Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Chefes de Gabinete, Secretários, Servidores Públicos do Executivo e Legislativo, Assessores jurídicos, Contadores, Financeiro, Controladores, Assessores Parlamentares e demais interessados.

**Apostilas e Certificado Digital, em PDF
(será emitido certificado ao final do
treinamento para quem cumprir o mínimo
de 75% de participação)**

**A programação deste curso pode
ser alterada sem aviso prévio, bem
como seu cancelamento ou
substituição dos professores**

Tati (43) 99139-6135 Priscila (43) 99658-4536 Kátia (43) 99658-6187