

FOZ DO IGUAÇU

27, 28, 29 e 30 OUTUBRO DE 2026



RESPONSABILIDADE DOS AGENTES PÚBLICOS: O QUE PODE GERAR MULTA, IMPROBIDADE E RESPONSABILIZAÇÃO

**DR ALEX FARIA
PALESTRANTE**



Advogado. Especialista em Direito Administrativo. Pós-graduado em Direito Eleitoral. Palestrante há 12 anos. Vereador por 4 mandatos na cidade de Jataizinho/ PR. Foi Presidente da Câmara Municipal, Primeiro-secretário por 2 vezes e Presidente das Principais Comissões Permanentes por várias vezes. Em 2021 exerceu a função de Procurador Jurídico da Câmara Municipal de Ourizona/ PR. Sócio proprietário da Prime Cursos LTDA.

**DRA DESIREE F FARIA
COORDENADORA**



Coordenadora da Supra Cursos. Advogada com Pós-Graduação em Direito Penal, Processo Penal, Direito Administrativo e Direito Público com ênfase em Contratos e Licitações. Foi Diretora do Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Jataizinho e Diretora da Câmara Municipal de Jataizinho/PR. Sócia proprietária da Prime Cursos LTDA

PROGRAMAÇÃO

**CURSO PLUS
(4 DIAS)**

27/10 – Terça-Feira
15h – 18h
Credenciamento

28/10 – Quarta-Feira
09h – 12h
Abertura do evento
14h – 17h
Aula

29/10 – Quinta-feira
09h – 12h
Aula
14h – 17h
Aula

30/10 – Sexta-Feira
09h – 12h
Dúvidas, Tema
livre e encerramento

CURSO PLUS (4 DIAS): O formato Plus oferece todos os benefícios do Standard, com um diferencial: um dia adicional dedicado exclusivamente à consultoria personalizada. Este dia extra é projetado para atender às demandas específicas dos participantes, seja individualmente ou em grupo.



HOTEL BELLA ITÁLIA
AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 1700
CENTRO
(45) 3521-5000



PRIME
CURSOS

Alex (43) 99159-2111

Desiree (43) 99913-1858

Daiane (43) 99922-5095



BANCO DO BRASIL

AG Nº 2212-8

C/C Nº 19.076-4



PIX: 49.996.189/0001-03

**PRIME CURSOS LTDA -
CONSULTORIA, TREINAMENTO E
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL
EM GESTÃO PÚBLICA
CNPJ: 49.996.189/0001-03**

RESPONSABILIDADE DOS AGENTES PÚBLICOS: O QUE PODE GERAR MULTA, IMPROBIDADE E RESPONSABILIZAÇÃO

MÓDULO 1 – QUANDO O AGENTE PÚBLICO PODE SER RESPONSABILIZADO

- Responsabilidade administrativa, civil, financeira e por improbidade
- Diferença entre irregularidade, ilegalidade, dano ao erário e responsabilização
- Dolo, culpa grave e erro grosseiro
- Responsabilidade por ação e por omissão
- Individualização da conduta e limites da responsabilização do agente

MÓDULO 2 – DECISÕES ADMINISTRATIVAS QUE PODEM GERAR RESPONSABILIDADE

- Decisões do prefeito, presidente da Câmara, secretários e ordenadores de despesas
- Assinaturas, autorizações, despachos e homologações
- Pagamentos irregulares e despesas sem suporte documental
- Omissão diante de irregularidades conhecidas
- Responsabilidade de quem decide com base em parecer técnico ou jurídico

MÓDULO 3 – RESPONSABILIDADE NA GESTÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA PÚBLICA

- Planejamento e autorização da despesa
- Liquidação, pagamento e comprovação da execução

- Responsabilidade do ordenador de despesas
- Falhas na documentação e na prestação de contas
- Despesas que mais geram apontamentos pelos órgãos de controle

MÓDULO 4 – FISCALIZAÇÃO, CONTRATOS E RESPONSABILIDADE COMPARTILHADA

- Atribuições e limites do gestor e do fiscal de contratos
- O que acontece quando o fiscal identifica uma irregularidade e não registra
- Pagamento por serviço não executado ou executado parcialmente
- Responsabilidade de servidores, comissões e agentes envolvidos no processo
- Comunicação de irregularidades e formação de evidências

MÓDULO 5 – MULTAS, IMPROBIDADE E COMO REDUZIR RISCOS NA ATUAÇÃO PÚBLICA

- Situações que podem levar à aplicação de multas pelos Tribunais de Contas
- Improbidade administrativa após as alterações legislativas
- Ressarcimento ao erário e outras consequências da responsabilização
- Como documentar decisões administrativas e justificar situações excepcionais
- Procedimentos de prevenção, controle e segurança na atuação do agente público

Destinado a: Prefeitos, Vice - Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Chefes de Gabinete, Secretários, Servidores Públicos do Executivo e Legislativo, Assessores jurídicos, Contadores, Financeiro, RH, Controladores, Assessores Parlamentares .

Apostilas e Certificado Digital, em PDF (será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir o mínimo de 75% de participação)

- **A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como seu cancelamento ou substituição dos professores**

Tati (43) 99139-6135

Priscila (43) 99658-4536

Kátia (43) 99658-6187