

CURITIBA

20, 21, 22 e 23

OUTUBRO DE 2026



RESPONSABILIDADE DOS AGENTES PÚBLICOS: O QUE PODE GERAR MULTA, IMPROBIDADE E RESPONSABILIZAÇÃO

DR ALEX FARIA PALESTRANTE

Advogado. Especialista em Direito Administrativo. Pós-graduado em Direito Eleitoral. Palestrante há 12 anos. Vereador por 4 mandatos na cidade de Jataizinho/ PR. Foi Presidente da Câmara Municipal, Primeiro-secretário por 2 vezes e Presidente das Principais Comissões Permanentes por várias vezes. Em 2021 exerceu a função de Procurador Jurídico da Câmara Municipal de Ourizona/ PR. Sócio proprietário da Prime Cursos LTDA.

DILMARA F. FARIA COORDENADORA

Sócia proprietária da Supra Cursos. Professora Estadual Aposentada com Graduação em Letras Anglo-portuguesa. PDE em Língua Inglesa. Pós-graduada em Língua Portuguesa e em Direito Público

PROGRAMAÇÃO CURSO PLUS (4 DIAS)

20/10– Terça- Feira
8h – Credenciamento e
14h – 17h
Abertura do Evento

21/10– Quarta-Feira
09h – 12h
Aula
14h – 17h
Aula

22/10– Quinta-feira
09h – 12h
Aula
14h – 17h
Aula

23/10– Sexta-Feira
09h – 12h
Dúvidas, Tema livre e
Encerramento

CURSO PLUS (4 DIAS): O formato Plus oferece todos os benefícios do Standard, com um diferencial: um dia adicional dedicado exclusivamente à consultoria personalizada. Este dia extra é projetado para atender às demandas específicas dos participantes, seja individualmente ou em grupo



Hotel Nacional Inn Estação
Curitiba
Rua Lourenço Pinto, 458
(41) 3322-4242



SUPRA
CURSOS



GESTOR PÚBLICO EM ALERTA ERROS, MULTAS, IMPROBIDADE E RESPONSABILIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

MÓDULO 1 – QUANDO O AGENTE PÚBLICO PODE SER RESPONSABILIZADO

- Responsabilidade administrativa, civil, penal e por improbidade;
- Diferença entre erro, irregularidade, ilegalidade e improbidade;
- Responsabilidade pessoal do agente público;
- Dolo, culpa, boa-fé e erro justificável;
- Quem responde: prefeito, vereador, presidente da Câmara, secretário, servidor, assessor e ordenador de despesas.

MÓDULO 2 – ONDE ESTÃO OS MAIORES RISCOS DE MULTAS E APONTAMENTOS

- Despesas sem planejamento, empenho ou comprovação adequada;
- Diárias, adiantamentos, viagens e uso de veículos públicos;
- Folha de pagamento, gratificações, horas extras e acumulações;
- Portal da Transparência e descumprimento de obrigações;
- Falhas apontadas pelos Tribunais de Contas e consequências para o gestor.

MÓDULO 3 – LICITAÇÕES, CONTRATOS E RESPONSABILIDADE DO AGENTE

- Contratação direta: dispensa e inexigibilidade;
- Responsabilidade do agente de contratação e equipe de apoio;
- Fiscal e gestor de contratos: o que realmente precisam fazer;
- Pesquisa de preços, superfaturamento, direcionamento e fracionamento;
- Quem responde quando o contrato dá errado?

MÓDULO 4 – IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA DEPOIS DAS MUDANÇAS DA LEI

- O que efetivamente configura improbidade hoje;
- Enriquecimento ilícito, dano ao erário e violação aos princípios;
- Necessidade de dolo e finalidade ilícita;
- Ressarcimento ao erário, multa civil e demais sanções;
- Exemplos práticos: quando há apenas irregularidade e quando pode haver improbidade.

MÓDULO 5 – COMO SE PROTEGER: PREVENÇÃO E REDUÇÃO DE RISCOS

- Como documentar decisões administrativas;
- Parecer jurídico protege o gestor?
- Quando pedir manifestação do controle interno;
- Motivação dos atos e formação adequada dos processos;
- Checklists, evidências e medidas preventivas para evitar responsabilização.

Destinado a: Prefeitos, Vice - Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Chefes de Gabinete, Secretários, Servidores Públicos do Executivo e Legislativo, Assessores jurídicos, Contadores, Financeiro, Controladores, Assessores, Conselheiros Tutelares, Servidores da Assistência Social, Saúde, Educação, Segurança.

- Apostilas e Certificado Digital, em PDF para os participantes que tenham presença mínima de 75% das horas/aula

- A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o seu cancelamento ou a substituição dos professores