

CURITIBA

1,2,3 e 4

SETEMBRO DE 2026



INTEGRIDADE, RESPONSABILIZAÇÃO E COMPLIANCE NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

**DRA BARBARA BRASIL
PALESTRANTE**



Pós- Doutora em Direito Público. Doutora em Direito Público (Universidade de Coimbra). Mestre em Ciências Jurídicas (Univali). Especialista em Direito Administrativo (Instituto Bacellar). Foi Diretora da Procuradoria do Município de Pato Branco - PR. Professora de Direito Constitucional e Administrativo. Palestrante e pesquisadora.

**DILMARA F. FARIA
COORDENADORA**



Sócia proprietária da Supra Cursos. Professora Estadual Aposentada com Graduação em Letras Anglo-portuguesa. PDE em Língua Inglesa. Pós-graduada em Língua Portuguesa e em Direito Público

PROGRAMAÇÃO CURSO PLUS (4 DIAS)

01/09– Terça- Feira
15h –Credenciamento

02/09– Quarta-Feira
09h – 12h
Abertura do evento
14h – 17h
Aula

03/09– Quinta-feira
09h - 12h
Aula
14h – 17h
Aula

04/09– Sexta-Feira
09h - 12h
Dúvidas, Tema livre e
Encerramento

CURSO PLUS (4 DIAS): O formato Plus oferece todos os benefícios do Standard, com um diferencial: um dia adicional dedicado exclusivamente à consultoria personalizada. Este dia extra é projetado para atender às demandas específicas dos participantes, seja individualmente ou em grupo



**Hotel Nacional Inn Estação
Curitiba**
Rua Lourenço Pinto, 458
(41) 3322-4242



SUPRA
CURSOS



INTEGRIDADE, RESPONSABILIZAÇÃO E COMPLIANCE NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

1. Regime jurídico-administrativo e princípios da Administração Pública.

Princípios constitucionais,
interesse público e legalidade na
atuação administrativa.

2. Agentes públicos e agentes políticos: regime jurídico, deveres e prerrogativas.

Direitos, vedações,
responsabilidades e diferenças entre
cargos, funções e mandatos.

3. Poderes administrativos, deveres funcionais e abuso de poder.

Poder discricionário, vinculado,
disciplinar, hierárquico, regulamentar
e limites da atuação estatal.

4. Responsabilidade civil, administrativa e penal do agente público.

Hipóteses de responsabilização,
apuração de condutas e
consequências jurídicas.

5. Responsabilidade política dos agentes políticos.

Infrações político-administrativas,
cassação de mandato e processo de
responsabilização.

6. Improbidade administrativa e regime sancionatório.

Lei nº 8.429/1992 após a Lei nº
14.230/2021, dolo, sanções e
principais alterações.

7. Controle da Administração Pública e responsabilização dos agentes.

Controle interno, controle
externo, atuação dos Tribunais de
Contas e Ministério Público.

8. Governança, compliance e programas de integridade na gestão municipal.

Estruturação de programas de
integridade, ética institucional e
boas práticas de gestão.

9. Transparência, gestão de riscos e prevenção da corrupção.

Lei de Acesso à Informação,
gestão de riscos, controles
preventivos e cultura de
integridade.

10. Estudos de casos e jurisprudência aplicada.

Análise de decisões dos
Tribunais Superiores, Tribunais de
Contas e situações práticas da
gestão municipal.

Destinado a: Prefeitos, Vice - Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Chefes de Gabinete, Secretários, Servidores Públicos do Executivo e Legislativo, Assessores jurídicos, Contadores, Financeiro, Controladores, Assessores, Conselheiros Tutelares, Servidores da Assistência Social, Saúde, Educação, Segurança.

- Apostilas e Certificado Digital, em PDF para os participantes que tenham presença mínima de 75% das horas/aula

- A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o seu cancelamento ou a substituição dos professores

CURITIBA

8, 9, 10 e 11

SETEMBRO DE 2026



LEIS ORÇAMENTÁRIAS E EMENDAS IMPOSITIVAS MUNICIPAIS: PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO, TRAMITAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO

DRA BARBARA BRASIL PALESTRANTE



Pós- Doutora em Direito Público. Doutora em Direito Público (Universidade de Coimbra). Mestre em Ciências Jurídicas (Univali). Especialista em Direito Administrativo (Instituto Bacellar). Foi Diretora da Procuradoria do Município de Pato Branco - PR. Professora de Direito Constitucional e Administrativo. Palestrante e pesquisadora.

DILMARA F. FARIA COORDENADORA



Sócia proprietária da Supra Cursos. Professora Estadual Aposentada com Graduação em Letras Anglo-portuguesa. PDE em Língua Inglesa. Pós-graduada em Língua Portuguesa e em Direito Público

PROGRAMAÇÃO CURSO PLUS (4 DIAS)

08/09– Terça- Feira
15h –Credenciamento

09/09– Quarta-Feira
09h – 12h
Abertura do evento
14h – 17h
Aula

10/09– Quinta-feira
09h - 12h
Aula
14h – 17h
Aula

11/09– Sexta-Feira
09h - 12h
Dúvidas, Tema livre e
Encerramento

CURSO PLUS (4 DIAS): O formato Plus oferece todos os benefícios do Standard, com um diferencial: um dia adicional dedicado exclusivamente à consultoria personalizada. Este dia extra é projetado para atender às demandas específicas dos participantes, seja individualmente ou em grupo



Hotel Nacional Inn Estação
Curitiba
Rua Lourenço Pinto, 458
(41) 3322-4242



SUPRA
CURSOS



**LEIS ORÇAMENTÁRIAS E EMENDAS
IMPOSITIVAS MUNICIPAIS:
Planejamento, Elaboração, Tramitação,
Execução e Fiscalização do Orçamento
Público**

**1. SISTEMA DE PLANEJAMENTO E
ORÇAMENTO MUNICIPAL**

- Integração entre PPA, LDO e LOA e sua função no planejamento das políticas públicas.

2. PLANO PLURIANUAL – PPA

- Programas, objetivos, metas, indicadores e prioridades da Administração Pública Municipal.

3. LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO

- Metas e prioridades, regras para elaboração da LOA, alterações na legislação tributária e disposições fiscais.

4. LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA

- Previsão da receita, fixação da despesa, créditos orçamentários e estrutura do orçamento municipal.

**5. TRAMITAÇÃO DAS LEIS
ORÇAMENTÁRIAS NA CÂMARA
MUNICIPAL**

- Competências do Executivo e do Legislativo, prazos, comissões, audiências públicas, discussão, votação e sanção.

**6. ATUAÇÃO DO VEREADOR NA ANÁLISE
DO ORÇAMENTO**

- Leitura técnica das peças orçamentárias, identificação de prioridades, inconsistências e possibilidades de alteração.

**7. EMENDAS PARLAMENTARES AO
ORÇAMENTO MUNICIPAL**

- Requisitos, limites, compatibilidade com o PPA e a LDO, indicação de recursos e impedimentos jurídicos.

**8. Emendas Impositivas Individuais e de
Bancada**

- Fundamentos constitucionais, limites percentuais, destinação de recursos e regras aplicáveis aos Municípios.

**9. Emendas Impositivas destinadas à
Saúde e às Entidades**

- Regras de aplicação, transferências, instrumentos jurídicos, prestação de contas e cuidados na indicação dos beneficiários.

**10. Execução Obrigatória das Emendas
Impositivas**

- Cronograma de execução, impedimentos de ordem técnica, remanejamento, comunicação ao Legislativo e hipóteses de não execução.

**11. Alterações Orçamentárias e Créditos
Adicionais**

- Créditos suplementares, especiais e extraordinários, remanejamentos, transposições e transferências.

**12. Responsabilidade Fiscal na Gestão
do Orçamento**

- Limites fiscais, equilíbrio das contas públicas, despesas obrigatórias, restos a pagar e disponibilidade financeira.

**13. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA PELO PODER
LEGISLATIVO**

- Acompanhamento das receitas e despesas, emendas, obras, contratos, programas e políticas públicas.

**14. TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E
PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- Portal da Transparência, relatórios fiscais, audiências públicas e atuação dos Tribunais de Contas.

Destinado a: Prefeitos, Vice - Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Chefes de Gabinete, Secretários, Servidores Públicos do Executivo e Legislativo, Assessores jurídicos, Contadores, Financeiro, Controladores, Assessores, Conselheiros Tutelares, Servidores da Assistência Social, Saúde, Educação, Segurança.

- Apostilas e Certificado Digital, em PDF para os participantes que tenham presença mínima de 75% das horas/aula

- A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o seu cancelamento ou a substituição dos professores



**LEIS ORÇAMENTÁRIAS E EMENDAS
IMPOSITIVAS MUNICIPAIS:
Planejamento, Elaboração, Tramitação,
Execução e Fiscalização do Orçamento
Público**

**1. SISTEMA DE PLANEJAMENTO E
ORÇAMENTO MUNICIPAL**

- Integração entre PPA, LDO e LOA e sua função no planejamento das políticas públicas.

2. PLANO PLURIANUAL – PPA

- Programas, objetivos, metas, indicadores e prioridades da Administração Pública Municipal.

3. LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO

- Metas e prioridades, regras para elaboração da LOA, alterações na legislação tributária e disposições fiscais.

4. LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA

- Previsão da receita, fixação da despesa, créditos orçamentários e estrutura do orçamento municipal.

**5. TRAMITAÇÃO DAS LEIS
ORÇAMENTÁRIAS NA CÂMARA
MUNICIPAL**

- Competências do Executivo e do Legislativo, prazos, comissões, audiências públicas, discussão, votação e sanção.

**6. ATUAÇÃO DO VEREADOR NA ANÁLISE
DO ORÇAMENTO**

- Leitura técnica das peças orçamentárias, identificação de prioridades, inconsistências e possibilidades de alteração.

**7. EMENDAS PARLAMENTARES AO
ORÇAMENTO MUNICIPAL**

- Requisitos, limites, compatibilidade com o PPA e a LDO, indicação de recursos e impedimentos jurídicos.

8. Emendas Impositivas Individuais e de Bancada

- Fundamentos constitucionais, limites percentuais, destinação de recursos e regras aplicáveis aos Municípios.

9. Emendas Impositivas destinadas à Saúde e às Entidades

- Regras de aplicação, transferências, instrumentos jurídicos, prestação de contas e cuidados na indicação dos beneficiários.

10. Execução Obrigatória das Emendas Impositivas

- Cronograma de execução, impedimentos de ordem técnica, remanejamento, comunicação ao Legislativo e hipóteses de não execução.

11. Alterações Orçamentárias e Créditos Adicionais

- Créditos suplementares, especiais e extraordinários, remanejamentos, transposições e transferências.

12. Responsabilidade Fiscal na Gestão do Orçamento

- Limites fiscais, equilíbrio das contas públicas, despesas obrigatórias, restos a pagar e disponibilidade financeira.

**13. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA PELO PODER
LEGISLATIVO**

- Acompanhamento das receitas e despesas, emendas, obras, contratos, programas e políticas públicas.

**14. TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E
PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- Portal da Transparência, relatórios fiscais, audiências públicas e atuação dos Tribunais de Contas.

Destinado a: Prefeitos, Vice - Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Chefes de Gabinete, Secretários, Servidores Públicos do Executivo e Legislativo, Assessores jurídicos, Contadores, Financeiro, Controladores, Assessores, Conselheiros Tutelares, Servidores da Assistência Social, Saúde, Educação, Segurança.

- Apostilas e Certificado Digital, em PDF para os participantes que tenham presença mínima de 75% das horas/aula

- A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o seu cancelamento ou a substituição dos professores