

CURITIBA

**14, 15, 16 e 17
JULHO DE 2026**



LDO E LOA NA PRÁTICA: PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FISCALIZAÇÃO PARA VEREADORES E SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

**DR ALEX FARIA
PALESTRANTE**



Advogado. Especialista em Direito Administrativo. Pós-graduado em Direito Eleitoral. Palestrante há 12 anos. Vereador por 4 mandatos na cidade de Jataizinho/PR. Foi Presidente da Câmara Municipal, Primeiro-secretário por 2 vezes e Presidente das Principais Comissões Permanentes por várias vezes. Em 2021 exerceu a função de Procurador Jurídico da Câmara Municipal de Ourizona/PR. Sócio proprietário da Prime Cursos LTDA.

**DILMARA F. FARIA
COORDENADORA**



Sócia proprietária da Supra Cursos. Professora Estadual Aposentada com Graduação em Letras Anglo-portuguesa. PDE em Língua Inglesa. Pós-graduada em Língua Portuguesa e em Direito Público

**PROGRAMAÇÃO
CURSO PLUS (4 DIAS)**

**14/07– Terça- Feira
8h –Credenciamento
e Abertura do evento
14h - 17h
Aula**

**15/07– Quarta-Feira
09h – 12h
Abertura do evento
14h – 17h
Aula**

**16/07– Quinta-feira
09h - 12h
Aula
14h – 17h
Aula**

**17/07 – Sexta-Feira
09h - 12h
Dúvidas, Tema livre e
Encerramento**

CURSO PLUS (4 DIAS): O formato Plus oferece todos os benefícios do Standard, com um diferencial: um dia adicional dedicado exclusivamente à consultoria personalizada. Este dia extra é projetado para atender às demandas específicas dos participantes, seja individualmente ou em grupo



**Curitiba
Rua Lourenço Pinto, 458
(41) 3322-4242**



**PRIME
CURSOS**

Alex (43) 99159-2111

Desiree (43) 99913-1858

Daiane (43) 99922-5095



BANCO DO BRASIL

AG Nº 2212-8 C/C Nº 19.076-4

UNICRED

PIX:49.996.189/0001-03

PRIME CURSOS LTDA-

CONSULTORIA, TREINAMENTO E

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

EM GESTÃO PÚBLICA

CNPJ: 49.996.189/0001-03

MÓDULO 1 – FUNDAMENTOS DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO MUNICIPAL

1. O papel constitucional do planejamento público no município;
2. Integração entre PPA, LDO e LOA;
3. Princípios orçamentários aplicáveis à administração pública;
4. Competências do Executivo e do Legislativo no processo orçamentário;
5. Ciclo orçamentário municipal: elaboração, aprovação, execução e controle;
6. A importância do orçamento para a implementação das políticas públicas municipais.

MÓDULO 2 – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) NA PRÁTICA

1. Finalidade e objetivos da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
2. Estrutura obrigatória da LDO conforme a Constituição Federal e a Lei de Responsabilidade Fiscal;
3. Metas e prioridades da Administração Pública;
4. Metas fiscais, riscos fiscais e equilíbrio das contas públicas;
5. Critérios para limitação de empenho e controle de despesas;
6. Atuação dos vereadores e servidores na análise e fiscalização da LDO.

MÓDULO 3 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA) E SUA ELABORAÇÃO

1. Estrutura e composição da Lei Orçamentária Anual;
2. Receitas públicas: arrecadação própria, transferências e convênios;
3. Despesas públicas: classificação institucional, funcional e programática;
4. Programas, ações, projetos, atividades e operações especiais;
5. Reserva de contingência e despesas obrigatórias;
6. Elaboração de uma LOA baseada em prioridades, indicadores e necessidades reais do município.

MÓDULO 4 – EMENDAS PARLAMENTARES, PARTICIPAÇÃO LEGISLATIVA E PROCESSO DE APROVAÇÃO

1. Processo legislativo de tramitação da LDO e da LOA;
2. Competências das Comissões Permanentes e do Plenário;
3. Regras constitucionais e legais para apresentação de emendas;
4. Emendas parlamentares individuais e impositivas no âmbito municipal;
5. Limites, impedimentos e responsabilidades dos vereadores;
6. Técnicas para elaboração de emendas viáveis e alinhadas ao interesse público.

MÓDULO 5 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

1. Execução orçamentária e financeira na prática;
2. Créditos adicionais: suplementares, especiais e extraordinários;
3. Abertura de créditos e remanejamentos orçamentários;
4. Relatórios fiscais: RREO e RGF;
5. Indicadores e ferramentas para fiscalização do orçamento municipal;
6. Responsabilidades do vereador e do servidor na fiscalização dos gastos públicos.

MÓDULO 6 – OFICINA PRÁTICA DE ANÁLISE DA LDO E DA LOA

1. Identificação de inconsistências e riscos na LDO e na LOA;
2. Leitura e interpretação de anexos, metas e demonstrativos fiscais;
3. Análise de receitas, despesas e programas governamentais;
4. Construção de checklist para apreciação das peças orçamentárias;
5. Elaboração de pareceres, recomendações e questionamentos técnicos;
6. Simulação prática de análise e votação da LDO e da LOA

Destinado a: Prefeitos, Vice - Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Chefes de Gabinete, Secretários, Servidores Públicos do Executivo e Legislativo, Assessores jurídicos, Contadores, Financeiro, Controladores, Assessores, Conselheiros Tutelares, Servidores da Assistência Social, Saúde, Educação, Segurança.

- Apostilas e Certificado Digital, em PDF para os participantes que tenham presença mínima de 75% das horas/aula

- A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o seu cancelamento ou a substituição dos professores